

# Gestion des plannings

Mardi 19 décembre 2017



**DINAN**  
**CAP FRÉHEL**  
TOURISME





# DINAN CAP FRÉHEL TOURISME

25 salariés

7 BIT permanents

4 Points saisonniers

65 communes

Née de la fusion le 4 Juillet 2017  
de 7 Offices de Tourisme

# CALENDRIER

**Juin 2016 – Juin 2017** : Travail en commun entre les 7 ex-OT

**Janvier 2017** : Séminaire de co-construction d'équipe ( K.Estaun)

→ Responsable du Pôle Relation-Client dont la mission d'établir les plannings

**Mars/ Avril/ Mai/ Juin 2017** : Planning sous Excel - établit après l'envoi d'un formulaire pour recenser les souhaits du personnel

Réflexion sur les plannings d'été (40 salariés – 10 points d'accueil)

**Mai 2017** : Formation du personnel au logiciel Aloa ( Resp. Pôle Accueil, Comptable, Resp. RH)

**Juillet 2017** : 1<sup>er</sup> planning sur Aloa



**Aloa**  
Solutions - Tourisme

**Identifiez-vous**

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

[Se connecter](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

*Bienvenue dans la simplicité*

Logiciel Fullweb

Accès personnalisé

Différents niveaux d'accès

## Les demandes d'absences

Toutes les demandes d'absences sont gérées sur Aloa ( récupérations, congés payés, fractionnement...)  
Formulées par les salariés et apparaissent directement sur le planning

Formuler une demande ✕

**Service :** ACCUEIL FREHEL ▼

**Agent :** SALLIOU BLANDINE ▼

**Type d'absence :** Sélectionnez un type d'absence ▼

**Date de début :** 05-12-2017

**Date de fin :** 05-12-2017

**Horaires :** Journée entière ▼

**Commentaire :**



# PLANNINGS

## OUTILS

Site : Sélectionnez un site ▼

Poste : Sélectionnez un poste ▼

Absence : Sélectionnez un type d'absence ▼

Naviguer : ◀ ▶

### Planning prévisionnel mensuel : service ACCUEIL FREHEL

◀ Janvier 2018 ▶

AGENTS	MOIS	ABS	LUN 01	MAR 02	MER 03	JEU 04	VEN 05	SAM 06	DIM 07	TOTAL	LUN 08	MAR 09	MER 10	JEU 11	VEN 12	SAM 13
154h00 --- 135h00 --- 135h00	REP : 7 RECU : 07:00				DEP 09:15-09:30	DEP 09:15-09:30	DEP 09:15-09:30			28h00 --- 24h00 --- 24h00		DEP 09:15-09:30	DEP 09:15-09:30		DEP 09:15-09:30	
			FRE 09:15-13:00	COM 09:30-13:00	COM 09:30-13:00	COM 09:30-13:00	REP journée entière	REP journée entière			FRE 09:15-13:00	COM 09:30-13:00	COM 09:30-13:00	FRE 09:15-13:00	COM 09:30-13:00	REP journée entière
			FRE 14:00-16:15	COM 14:00-16:00	COM 14:00-16:00	COM 14:00-16:00					FRE 14:00-16:15	COM 14:00-16:00	COM 14:00-16:00	FRE 14:00-16:15	COM 14:00-16:00	
154h00 --- 84h00 --- 126h00	REP : 6 CP : 12 RECU : 07:00			BUR 09:15-13:00	BUR 09:15-13:00	FRE 09:15-13:00	FRE 09:15-13:00	FRE 09:15-13:00	REP journée entière	28h00 --- 35h00 --- 35h00	RECU 09:00-16:00	BUR 09:15-13:00	BUR 09:15-13:00	BUR 09:15-13:00	BUR 09:15-13:00	REP journée entière
			BUR 14:00-17:15	BUR 14:00-17:15	FRE 14:00-17:15	FRE 14:00-17:15	FRE 14:00-17:15				BUR 14:00-17:15	BUR 14:00-17:15	BUR 14:00-17:15	BUR 14:00-17:15	BUR 14:00-17:15	
														FRE 16:15-17:15		
154h00 --- 126h00 --- 161h00	CP : 6 REP : 6 RECU : 07:00			CP journée entière	CP journée entière	CP journée entière	CP journée entière	CP journée entière	REP journée entière	28h00 --- 00h00 --- 35h00	BUR 09:15-13:00	BUR 09:15-13:00	JAC 09:15-13:00	BUR 09:15-13:00	FRE 09:15-13:00	FRE 09:15-13:00
											BUR 14:00-16:15	BUR 14:00-17:15	JAC 14:00-17:15	BUR 14:00-17:15	FRE 14:00-17:15	FRE 14:00-17:15
												FRE 16:15-17:15				

- Planning géré par BIT ( avec quelques personnes qui travaillent sur plusieurs BIT)
- Nombre d'heures à la semaine calculée automatiquement (avec alerte si dépassement)
- Vacances scolaires et jours fériés sont identifiées
- Les horaires des OT sont pré-enregistrés

## Déclaration des heures sur Aloa

			PREVO	
Vendredi 01-12-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 09h15 à 13h00</li> <li>▶ 14h00 à 16h15</li> <li>▶ 16h15 à 17h15</li> </ul>	07h00		<input type="text"/>
Samedi 02-12-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 09h15 à 13h00</li> <li>▶ 14h00 à 17h15</li> </ul>	07h00		<input type="text"/>
Dimanche 03-12-2017	▶ ABSENT : Repos hebdomadaire (journée entière)			<input type="text"/>
Lundi 04-12-2017	▶ ABSENT : Récupération (journée entière)			<input type="text"/>

Chaque mois, les salariés soumettent leurs heures à validation

Toutes les heures supplémentaires doivent être justifiées pour être prises en compte.

# CALENDRIER

## Fiches mensuelles

Jours	Présences		Absences					Heures supplémentaires			Heures indemnisées		
	Prévu	Réalisé	CP	FRC	RECU	RC	REP	Total HS	HS 100%	HS 150%	Dimanche	Nuit	Jour férié
Mer 01													
Jeu 02	07:00	07:00											
Ven 03	07:00	07:30											
Sam 04	03:00	03:00											
Dim 05							0.5						
Total s44	31:00	32:00	0	0	00:00	00:00	1.5	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Lun 06	07:00	07:30											
Mar 07	07:00	07:15											
Mer 08	07:00	07:30											
Jeu 09	07:00	07:30											
Ven 10			0.5				0.5						
Sam 11													
Dim 12							1						
Total s45	28:00	29:45	0.5	0	00:00	00:00	1.5	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Lun 13	07:00	07:00											
Mar 14	07:00	07:00											
Mer 15	07:00	07:00											
Jeu 16	07:00	07:00											
Ven 17	07:00	07:00											
Sam 18							1						
Dim 19							1						
Total s46	35:00	35:00	0	0	00:00	00:00	2	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Lun 20	07:00	07:00											
Mar 21	06:15	08:15											
Mer 22	07:00	09:00											
Jeu 23	07:00	07:00											
Ven 24	07:00	07:00											
Sam 25	07:00	07:00											
Dim 26							1						
Total s47	41:15	45:15	0	0	00:00	00:00	1	10:15	08:00	02:15	00:00	00:00	00:00
Lun 27					07:00								
Mar 28	06:00	06:00											
Mer 29	06:00	06:00											
Jeu 30	06:00	06:00											
Total Mois	139:15	145:30	0.5	0	07:00	00:00	6	10:15	08:00	02:15	00:00	00:00	00:00
Cumul*	754:00	778:40	12.5	0	71:00	15:00	48	56:10	53:30	05:40	09:00	00:00	03:00
Reste			18.5	0	01:45	00:00							

Nombre de dimanches : 2  
(01-01-2017 au 31-12-2017)

Remarque :  
Compteur RECU crédité de : 11h22.

**DONNEES A**

Validation des fiches mensuelles ( vérification des congés, récupérations, heures suppl, repos compensateur...) de chaque salarié

## Relevé d'heures mensuelles

FILTRE Dates : 01-11-2017 au 30-11-2017 Service : ACCUEIL FREHEL Agents : 3 sélectionnés Types de contrat : Choisissez un type de contrat Ok

Relevé estimatif des heures : du 01-11-2017 au 30-11-2017

						Rechercher :	<input type="text"/>
AGENT	CONTRAT	HEURES PRÉVUES	HEURES RÉALISÉES	HS	ABSENCES	<input checked="" type="checkbox"/>	
CHARRIER MALIKA	CDI	139:15	145:30	10:15	CP : 0.5 RECU : 07:00 REP : 6	<input checked="" type="checkbox"/>	
LALYS DAPHNE	CDI				RECU : 07:00 REP : 6	<input checked="" type="checkbox"/>	
LESCOP ANNE-CLAIRE	CDI	146:15	149:00	02:00	RECU : 07:00 REP : 6	<input checked="" type="checkbox"/>	

**Après validation des heures, envoi du relevé des heures  
 aux cabinets comptables ( décalage d'un mois )**

## RECAPITULATIF

### Pour le salarié :

Un accès personnalisé au planning de son BIT ( ou plus si besoin)  
Il gère ses demandes de récupérations, congés, fractionnement...  
Reçoit un email quand ses demandes sont validées  
Déclare ses heures mensuelles

### Pour la structure :

Plannings des 10 structures gérés sur 1 seul logiciel  
Un outil pour gérer le calcul des congés, de récupérations des heures, fractionnement...  
Moins de source d'erreurs

Possibilité de calculer le nombre d'heures passées par mission ( en option)