



#### POURQUOI CETTE FORMATION ?

La bienveillance dans le management est une tendance. Tout le monde en parle, beaucoup l'appelle de leurs vœux que ce soit dans les grandes entreprises que les très petites, mais au final, peu d'organisations se lancent véritablement dans une démarche globale. Derrière la notion de management bienveillant se cache une réalité, la recherche du bien-être au travail. Cette formation vous permettra de dépeussier votre management ou savoir comment passer du « fast management » au « slow management » et d'acquies l'ensemble des outils de base pour fonctionner comme un manager motivant et bienveillant pour vos collaborateurs.

#### DATES

Les 3 & 4 décembre 2018

#### LIEU

Pontivy

#### INTERVENANT

C. ANGELIER/ALPHA & OMEGA

#### PUBLIC

Directeurs et responsables, responsables intermédiaires/de pôles

#### PRÉ-REQUIS

Etre en charge du management dans la structure

#### MÉTHODOLOGIE

Alternance de méthode affirmative et active

#### NOMBRE DE PARTICIPANTS

12

#### A SAVOIR

Remise de nombreux questionnaires et tests

# Favoriser le bien-être de l'équipe grâce au management bienveillant

## OBJECTIFS

- Motiver vos collaborateurs en identifiant leurs leviers motivationnels individuels
- Pratiquer l'écoute active
- Adopter une communication positive, mobilisante et orientée action
- Savoir valoriser et féliciter
- Encourager le droit à l'erreur

## CONTENU

### Journée 1 :

#### Le management bienveillant, c'est quoi ?

- Les différents styles de management
- La définition de la bienveillance et de son corollaire, le management bienveillant
- Les notions de leadership, d'autorité, de pouvoir et de contrôle

*Validation Connaissances : identifier son style de management*

#### Le développement du quotient émotionnel

- Les typologies d'émotions
- Savoir accueillir les émotions de son collaborateur
- Savoir pratiquer l'écoute active
- Les émotions positives et comment les augmenter, les émotions négatives et comment les diminuer

*Validation Connaissances : Mise en situation*

#### Entretenir la motivation de chaque collaborateur

- Les types de signes de reconnaissance
- Les deux paramètres d'une félicitation
- La délégation comme outil de motivation

*Validation Connaissances : tester votre levier motivationnel*

### Journée 2 :

#### Ancrage journée 1

Quizz

#### Donner une consigne / des instructions

- La trame des instructions
- La vérification de la bonne compréhension
- Le droit à l'expérimentation et à l'erreur
- Donner du feed-back constructif

*Validation Connaissances : Mise en situation*

#### Prendre conscience de l'impact de sa propre communication

- La notion de filtre ou la vision personnelle de la réalité
- Les obstacles dans la communication
- Les 3 registres de la communication : faits, opinions, sentiments
- L'impact du langage non-verbal

*Validation Connaissances : mise en situation*

### Journée 1 :

#### Le management bienveillant, c'est quoi ?

- Les différents styles de management
- La définition de la bienveillance et de son corollaire, le management bienveillant
- Les notions de leadership, d'autorité, de pouvoir et de contrôle

*Validation Connaissances : identifier son style de management*

#### Le développement du quotient émotionnel

- Les typologies d'émotions
- Savoir accueillir les émotions de son collaborateur
- Savoir pratiquer l'écoute active



- Les émotions positives et comment les augmenter, les émotions négatives et comment les diminuer

*Validation Connaissances : Mise en situation*

### **Entretenir la motivation de chaque collaborateur**

- Les types de signes de reconnaissance
- Les deux paramètres d'une félicitation
- La délégation comme outil de motivation

*Validation Connaissances : tester votre levier motivationnel*

### **Journée 2 :**

#### **Ancrage journée 1**

- Quizz : Donner une consigne / des instructions
- La trame des instructions
- La vérification de la bonne compréhension
- Le droit à l'expérimentation et à l'erreur
- Donner du feed-back constructif

*Validation Connaissances : Mise en situation*

#### **Prendre conscience de l'impact de sa propre communication**

- La notion de filtre ou la vision personnelle de la réalité
- Les obstacles dans la communication
- Les 3 registres de la communication : faits, opinions, sentiments
- L'impact du langage non-verbal