



POURQUOI CETTE FORMATION ?

Dans le cadre de la mise en œuvre au 01/01/2017 de la loi NOTRe, les différentes réorganisations des Offices de Tourisme ont généré la création d'une nouvelle strate de management : les managers intermédiaires. Cette formation doit vous permettre d'acquérir l'ensemble des outils de base pour fonctionner comme un manager motivant et être reconnu comme manager par vos collaborateurs et votre hiérarchie.

DATES

Les 23 & 24 avril 2018

LIEU

Pontivy

INTERVENANT

C. ANGELIER/ALPHA & OMEGA

PUBLIC

Responsable intermédiaire/de pôle/de proximité, manager ou futur manager

PRÉ-REQUIS

Etre en charge du management dans la structure

MÉTHODOLOGIE

Alternance de méthode affirmative et active

NOMBRE DE PARTICIPANTS

12

A SAVOIR

Remise de nombreux questionnaires et tests

Management de proximité : la boîte à outils du responsable de pôle

OBJECTIFS

- Motiver vos collaborateurs en identifiant leurs leviers motivationnels individuels
- Faire des demandes efficaces et donner un feedback
- Organiser le travail, prioriser et déléguer pour obtenir des résultats pérennes
- Adopter une communication positive, mobilisante et orientée action
- Traduire sa vision en fixant des objectifs opérationnels porteur de sens
- Se doter d'outils de pilotage de l'activité

CONTENU

Journée 1 :

Les rôles et responsabilités du manager intermédiaire

- Les rôles, missions et principales activités du manager intermédiaire
- Les attentes de l'environnement
- Les principaux actes de management

Validation Connaissances : quizz

Le management situationnel

- Les différents styles de management
- Les différents types de collaborateurs
- Les objectifs en fonction de l'autonomie de ses collaborateurs
- Les notions de leadership, d'autorité, de pouvoir et de contrôle

Validation Connaissances : identifier son style de management

Les objectifs

- Les typologies d'objectifs et définition d'objectifs individuels et collectifs
- L'élaboration des plans d'actions
- Les tableaux de bord

Validation Connaissances : Construire son dictionnaire d'objectifs personnalisés

Journée 2 :

Ancrage journée 1

Quizz

Entretenir la motivation de chaque collaborateur

- Les types de signes de reconnaissance
- Les deux paramètres d'une félicitation
- La délégation comme outil de motivation

Validation Connaissances : tester votre levier motivationnel

Donner une consigne / des instructions

- La trame des instructions
- La vérification de la bonne compréhension
- Donner du feed-back constructif

Validation Connaissances : mise en situation

Prendre conscience de l'impact de sa propre communication

- La notion de filtre ou la vision personnelle de la réalité
- Les obstacles dans la communication
- Les 3 registres de la communication : faits, opinions, sentiments
- L'impact du langage non-verbal

Validation Connaissances : mise en situation

Mener un entretien d'évaluation

- Les principes de ce type d'entretien
- Les différences avec l'Entretien Professionnel
- Se conditionner et se préparer aux entretiens du manager



